



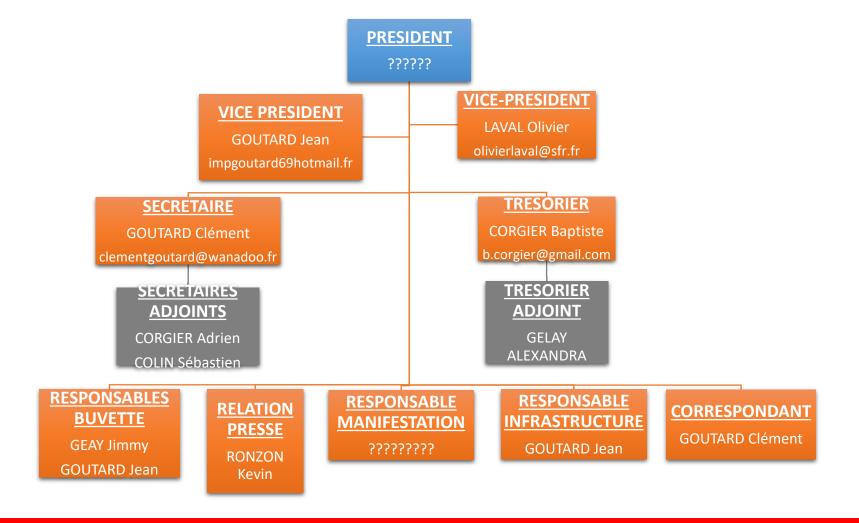
QUI FAIT QUOI AU CASJ

Tâches Sportives
Tâches Administratives



ORGANISATION GENERALE ASSOCIATIVE

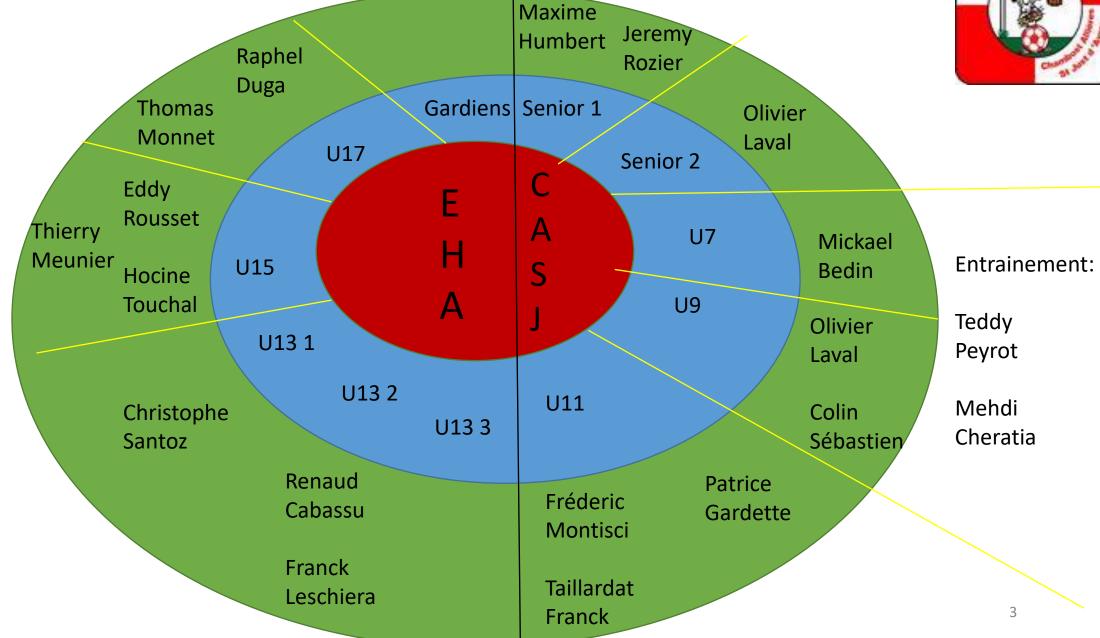






ORGANIGRAMME SPORTIF DU CLUB







ENCADREMENT SENIOR



Responsable Senior
Gère les entraînements
Planification senior
Gère l'équipe 1 le dimanche

HUMBERT Maxime

????????????

Entraîneur principal de l'équipe 2

Coach le week-end l'équipe 2 Intervient sur les séances Travaille en relation étroite avec le coach de la 1

LAVAL Olivier

Dirigeant de l'équipe 1 Responsable matériel match Responsable FMI Accueille les équipes adverses à domicile

????????????

Dirigeant de l'équipe 2 Responsable matériel match Responsable FMI Accueille les équipes adverses à domicile



ENCADREMENT EHA



Responsable de l'EHA

Relation entre le CASJ et l'ESL

Coordonne l'organisation des tournois EHA

Régule la politique technique du club au sein de l'EHA

???

MONNET THOMAS

Responsable de la catégorie U17

HOCINE TOUCHAL

Responsable de la catégorie U15

SANTOZ Christophe

Responsable de la catégorie U13





Responsable de la catégorie U17
Gère les convocations des matchs
Lien principal entre les parents et le responsable technique

MONNET THOMAS

Dirigeant de l'équipe U17

Responsable matériel match

Responsable FMI

Accueille les équipes adverses à domicile

RAPAHEL DUGA
THORAL JULIEN
GONNU JONATHAN
JEAN ALEXIS OLIVIER





Responsable U15
Gère les entraînements
Gère l'équipe 1 le week-end
Lien principal entre les parents et
le responsable technique

HOCINE TOUCHAL

Dirigeant de l'équipe 1
Responsable matériel match
Responsable FMI
Accueille les équipes adverses à
domicile

EDDY ROUSSET
THIERRY MEUNIER





Responsable U13

Gère les entraînements

Fait respecter la planification d'entraînement

Gère l'équipe 1 le samedi

Gère les rotations pour les tournois

SANTOZ Christophe

Entraîneur principal de l'équipe 2

Entraîne le week-end l'équipe 2

Intervient sur les séances

Travaille en relation étroite avec le coach de la 1 et de la 3 Dirigeant de l'équipe 1

Responsable matériel match

Responsable des feuilles de matchs

Accueille les équipes adverses à domicile

Dirigeant de l'équipe 2

Responsable matériel match

Responsable des feuilles de matchs

Accueille les équipes adverses à domicile

CABASSU Renaud

LESCHIERA Franck





Responsable de la catégorie U11

Gère les convocations des matchs

Lien principal entre les parents et le responsable technique

Gère le fait que tous les joueurs ont joué le même nombre de tournois

GARDETTE Patrice MONTISCI Fred TALLARDAT Franck

Dirigeant de l'équipe U11

Responsable matériel match

Responsable de la feuille de plateau

Accueille les équipes adverses à domicile

S'assure du traçage du terrain le jour de plateau à domicile





Responsable de la catégorie U9 Gère les convocations des matchs

Lien principal entre les parents et le responsable technique

Gère le fait que tous les joueurs ont joué le même nombre de tournois

LAVAL Olivier

Dirigeant de l'équipe U9

Responsable matériel match

Responsable de la feuille de plateau

Accueille les équipes adverses à domicile

S'assure du traçage du terrain le jour de plateau à domicile

COLLIN Sébastien





Responsable de la catégorie U7
Gère les convocations des matchs
Lien principal entre les parents et le responsable technique
Gère le fait que tous les joueurs ont joué le

même nombre de tournois

BEDIN Mickael

Dirigeant de l'équipe U7

Responsable matériel match

Responsable de la feuille de plateau

Accueille les équipes adverses à domicile

S'assure du traçage du terrain le jour de plateau à domicile



GARDIEN DE BUT



Responsable du pôle gardien de but Gère la programmation d'entraînement des gardiens de but

Responsable des gardiens de but du jeu à 11

S'occupe des spécifiques gardiens de but

Echange avec les coachs sur les performances des gardiens en match

Responsable des gardiens de but du jeu à 8

S'occupe des spécifiques gardiens de but

Echange avec les coachs sur la progression des gardiens en match



MANIFESTATION DU CLUB



Responsable manifestations

Regard sur chaque

manifestation

Choucroute

Sono, vaisselle, boissons, repas, distribution des cartes, pub, affiches, planning buvette Inscription des équipes, commande buvette, réservation salle, pub, affiche,

planning

Tournoi en salle

Tournoi de pétanque Sono, boissons, pub, affiches, planning buvette Bal du club
Sono, boissons,
affiche,
déclaration de
buvette

Tournoi JP
Botton
Invitation des
équipes,
buvette, sono,
déclaration de
buvette

Loto du club
Création d'un
loto du club avec
recherche de
sponsors pour
les lots



CHOUCROUTE



Responsable de la choucroute

Vérifie que tout est réservé et mis en place

Référent le jour de la soirée

JUSSELME Mélanie SONNERIE Charlotte

Gère la publicité et la mise en place des affiches

Régule la distribution des cartes à chaque licencié

Gère la déclaration de buvette

Gère la commande buvette (boissons, tireuse à bière)

Gère le planning pour tenir la buvette

Gère la réservation du traiteur, de la sono, de la salle et de la vaisselle

S'occupe de l'installation et du rangement



TOURNOI EN SALLE



Responsable du tournoi en salle

Vérifie que tout est réservé et mis en place

Référent le week-end du tournoi

Gère l'invitation des équipes, le remplissage du tournoi U9/U11 et loisirs

Gère la mise en place du planning, de la table de marque et de l'arbitrage Gère la déclaration de buvette

Gère la commande buvette et éco (boissons, nourriture, tireuse à bière)

Gère le planning pour tenir la buvette

Gère la réservation de la sono, de la salle

Gère la publicité et la mise en place des affiches

S'occupe de l'installation et du rangement



TOURNOI DE PETANQUE



Responsable du tournoi de pétanque

Vérifie que tout est réservé et mis en place

Référent le soir du tournoi

Gère la commande buvette et éco (boissons, nourriture, tireuse à bière)

Gère le planning pour tenir la buvette

Gère la réservation de la sono

Gère la publicité et la mise en place des affiches

Gère la table de marque le soir de la compétition



BAL DU CLUB



Responsable de la soirée

Vérifie que tout est réservé et mis en place

Référent le jour de la soirée

Gère la publicité et la mise en place des affiches

Gère la déclaration de buvette

Gère la commande buvette (boissons, nourriture tireuse à bière)

Gère le planning pour tenir la buvette

Gère la réservation de la sono, de la salle
S'occupe de l'installation et du rangement



TOURNOI JP BOTTON



Responsable du tournoi en salle

Vérifie que tout est réservé et mis en place

Référent le week-end du tournoi

Gère l'invitation des équipes et de compléter le nombre d'équipes

Gère la mise en place du planning, de la table de marque et de l'arbitrage Gère la déclaration de buvette

Gère la commande buvette et éco (boissons, nourriture, tireuse à bière)

Gère le planning pour tenir la buvette

Gère la réservation de la sono, de la salle

Gère la publicité et la mise en place des affiches

S'occupe de l'installation et du rangement



LOTO DU CLUB



Responsable du loto du club

Vérifie que tout est réservé et mis en place Référent du loto

Gère la commande buvette et éco (boissons, nourriture, tireuse à bière)

Gère le planning pour tenir la buvette

Recherche de sponsors afin de trouver des lots gratuits Gère la réservation de la sono

Gère la publicité et la mise en place des affiches

Gère la table de marque le jour



COMMUNICATION SPONSORS



Responsable communication du club et sponsors

Responsable communication, il s'occupe de gérer et réguler toute la communication (facebook, presse, internet, mail, agenda)

Responsable sponsor, il s'occupe de rechercher de nouveau sponsor et de la bonne relation avec nos sponsors actuels



GESTION BUVETTE



Responsable buvette pour les différents matchs de la saison

Se doit de s'assurer que toutes les équipes auront des cassescroûtes à la fin du match

Gère les stocks buvette en relation avec les responsables des manifestations pour éviter les pertes

Doit s'assurer en lien avec les coachs, la prise de la caisse et le fait de restaurer la caisse



EQUIPEMENTS



Responsable équipements pour les différentes catégories

Se doit de s'assurer que toutes les équipes auront leurs équipements en début de saison

Gère les stocks équipement en relation avec les responsables de chaque catégorie pour éviter les pertes

S'occupe de gérer en lien avec les coachs, l'essayage des tailles par les joueurs en fin de saison ou en début de saison.



LICENCES ET INSCRIPTION EQUIPES



Responsable licences et inscription

S'occupe de vérifier que chaque licencié a eu sa demande de licence pour la saison suivante

S'occupe de scanner chaque licence

S'occupe d'inscrire chaque équipe sur footclub pour la saison suivante

S'occupe des modifications de match sur footclub



INSTALLATIONS



Le responsable des installations garde un inventaire du matériel présent sur chaque terrain, passe chaque semaine afin de vérifier qu'il n'y a aucun problème sur les installations

Le responsable a aussi une relation importante avec les deux mairies afin de s'assurer que les différents terrains soient dans les meilleures conditions

Le responsable s'occupe aussi d'organiser les différentes corvées sur les terrains